



JÄRVENPÄÄ

Aika 13.04.2026, klo 15:00

Paikka Järvenpää-talo, Juhani Aho -sali

Käsiteltävät asiat

§ 101 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

§ 102 Ilmoitusasiat

§ 103 Henkilöstökertomus 2025

§ 104 Päällystysurakka 2026 - 2030 (ei vielä julkinen, JulkL § 6 ja 7)

§ 105 Keittiön vuokraaminen valmistuskäyttöön Palmia Oy:lle

§ 106 Yhtiökokouskutsu 28.4.2026 / Järvenpään Mestariasunnot Oy

§ 107 Kevätkokouskutsu 14.4.2026 / Keski-Uudenmaan pelastusyhdistys ry

§ 108 Yhtiökokouskutsu 29.4.2026 / Tiera Oy

§ 109 Ero luottamustehtävästä / Korhonen Saana

§ 110 Liiketoimintasiirtoa koskeva kokonaisuus

§ 111 Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset



JÄRVENPÄÄ

Osallistujat

Jarno Hautamäki, puheenjohtaja
Heidi Perkiö, 1. varapuheenjohtaja
Satu Tuominen, 2. varapuheenjohtaja
Sari Forsström, sihteeri
Henri Kontkin
Esko Lappalainen
Tiia Lintula
Lassi Markkanen
Pauliina Naala
Reetta Nick
Ismo Nöjd
Tomi Passi
Jorma Piisinen
Willem van Schevikhoven
Mikko Autere, kaupunkikehitysjohtaja
Petri Graeffe, valtuuston puheenjohtaja
Heli Komulainen, viestintäjohtaja
Pirjo Komulainen, valtuuston 1. varapuheenjohtaja
Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja
Jenni Marttinen, valtuuston 2. varapuheenjohtaja
Henri Nordenswan, Henkilöstöjohtaja
Seppo Oksa, tietohallintojohtaja
Kirsi Rinne, talousjohtaja
Kristiina Soots, palvelualuejohtaja



§ 101

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus sekä pöytäkirjan tarkastaminen

Kokouksen laillisuuden ja päätösvaltaisuuden toteaminen. Pöytäkirjan tarkastamisesta päättäminen.

Pöytäkirja pidetään nähtävänä Järvenpään kaupungin tietoverkossa 14.4.2026 alkaen.

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi. Pöytäkirja tarkastetaan kokouksessa.



JÄRVENPÄÄ

§ 102

Ilmoitusasiat

Iltakoulu

klo 15-15.15 Ukraina-ystävyyshallitus-asiat, Heli (oheismateriaali)

klo 15.15-15.45 HSL esittely junajäsenyysmallista ja henkilöjunaliikenteen kilpailutuksen tilannekatsaus, kaupunkikehitysjohtaja Mikko Autere ja liikenneinsinööri Timi Veikkolainen (oheismateriaali)

klo 15.45-16.15 Lunastusluvan hakeminen Haarajoen asemanseudulla ja Pietilän alueella, maankäyttöjohtaja Juhana Hiironen (oheismateriaali)

Tiedoksi

1. Kutsu XVI Suomalais-unkarilainen ystävyyskaupunkikokous 22.-24.9.2026 Oulussa (oheismateriaali)
2. Lausuntopyyntö: Hallituksen esitys eduskunnalle laiksi oppivelvollisuuslain muuttamisesta ja siihen liittyviksi laeiksi: <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=fc086dfe-9690-4d8d-b254-8de47e25ee78>
3. Lausuntopyyntö valtiovarainministeriön asetuksessa säädettävistä kunnan taloustietojen toimittamiseen sovellettavista tietosisällöistä ja teknisistä kuvauksista koskien tilikautta 2027: <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=91f3086b-e25c-4704-92e0-312c296f42bd>
4. Lausuntopyyntö: Luonnos hallituksen esitykseksi eduskunnalle laeiksi jätelain ja harmaan talouden selvitysyksiköstä annetun lain 6 §:n muuttamisesta: <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=cfbaf585-80bf-44a0-8a66-7326409d0c1d>
5. Tervetuloa vierailemaan Taitaja2026-tapahtumaan 19.-21.5 (oheismateriaali) Ei palkkioiden maksua tilaisuuteen osallistumisesta.
6. Lausuntopyyntö valtioneuvoston selontekoluonnokseksi - Uutta suuntaa Suomen digitaaliseen kompassiin: <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=a6c88ed8-e7e8-4cfa-9817-305b7a41a983&proposalLanguage=da4408c3-39e4-4f5a-84db-84481bafc744>
7. Lausuntopyyntö: Luonnos hallituksen esitykseksi laiksi yksityistielain muuttamisesta: <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=8825bbc1-cc1d-4550-8fb7-4a9b60c994eb&proposalLanguage=da4408c3-39e4-4f5a-84db-84481bafc744>
8. Uudenmaan maakuntahallituksen pöytäkirja 30.3.2026: <https://um10fi.oncloudos.com/cgi/DREQUEST.PHP?page=meeting&id=2026240>
9. Lausuntopyyntö: Luonnos hallituksen esitykseksi ympäristönsuojelulain muuttamiseksi (ilmanlaatudirektiivi): <https://www.lausuntopalvelu.fi/FI/Proposal/Participation?proposalId=b8774e0b-7696-45bb-b7e7-ee4f47e9760b>
10. Kaupunginjohtajan ajankohtaiset (ei oheismateriaalia)

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja



Merkitään ilmoitusasiat tiedoksi.



JÄRVENPÄÄ

Henkilöstöjaosto, § 17, 27.03.2026
Kaupunginhallitus, § 103, 13.04.2026

§ 103
Henkilöstökertomus 2025

JARDno-2026-512

Henkilöstöjaosto, 27.03.2026, § 17

Valmistelijat / lisätiedot:

Henri Nordenswan, Henkilöstöjohtaja, henri.nordenswan@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Henkilöstökertomus 2025

Henkilöstökertomus on tarkoitettu työyhteisöjen, henkilöstön edustajien, johdon ja poliittisten päättäjien käyttöön. Henkilöstökertomus antaa johdolle ja päättäjille kokonaiskuvan henkilöstövoimavarojen nykytilasta ja kehityssuunnasta. Sen kautta Järvenpään kaupunkia voidaan myös esitellä työpaikkana potentiaalisille tuleville työntekijöille. Henkilöstökertomuksessa havainnoidaan ja arvioidaan niitä muutos- ja kehityssuuntia, joiden arvioidaan vaikuttavan henkilöstövoimavaroihin.

Henkilöstökertomuksessa on kuvattu vuoden 2025 henkilöstöresurssia sekä henkilöstöjohtamisen ja työyhteisön tilaa. Kertomus on käsitelty Järvenpään kaupungin yhteistyötoimikunnassa 19.3.2026.

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Henkilöstöjaosto päättää

1. merkitä tiedoksi vuoden 2025 henkilöstökertomuksen.
2. esittää kaupunginhallitukselle, että kaupunginhallitus esittää edelleen kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto merkitsee henkilöstökertomuksen 2025 tiedoksi.

Käsittely:

Henkilöstöjohtaja Henri Nordenswan selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 13.04.2026, § 103

Valmistelijat / lisätiedot:

Henri Nordenswan, Henkilöstöjohtaja, henri.nordenswan@jarvenpaa.fi

Liitteet



1 Henkilöstökertomus 2025

Henkilöstöjaosto 27.3.2026 § 17

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi vuoden 2025 henkilöstökertomuksen.
2. esittää kaupunginvaltuustolle, että kaupunginvaltuusto merkitsee henkilöstökertomuksen 2025 tiedoksi.

Tiedoksi

KV



JÄRVENPÄÄ

§ 104

Päällystysurakka 2026 - 2030 (ei vielä julkinen, JulKL § 6 ja 7)

JARDno-2026-175

Valmistelijat / lisätiedot:

Toni Niskanen, projektipäällikkö, toni.niskanen@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Vertailutaulukko.pdf

Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa

2 Vertailutaulukko_salassapidettävä.pdf

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

3 tarjouspyyntö_595971.pdf

Ei vielä julkinen, Ei julkaista verkossa

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Salassapidettävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Tarjoajat (tiedoksianto tehdään kilpailutusjärjestelmästä)



JÄRVENPÄÄ

§ 105

Keittiön vuokraaminen valmistuskäyttöön Palmia Oy:lle

JARDno-2026-577

Valmistelijat / lisätiedot:

Petra Pantsar, hankintapäällikkö, petra.pantsar@jarvenpaa.fi
Tuomas Koskiniemi, toimitilajohtaja, tuomas.koskiniemi@jarvenpaa.fi
Henri Kansonen, Tilapäällikkö, henri.kansonen@jarvenpaa.fi

Liitteet

1 Liite / Vuokrasopimus Kinnarin valmistuskeittiö
Verkkojulkisuus rajoitettu
2 Vuokrasopimuksen liite_Valmistuskeittiö Kinnari.pdf
Verkkojulkisuus rajoitettu

Tausta ja perustelut

Järvenpään kaupunki on kilpailuttanut ateria- ja puhtauspalvelut ja kaupunginhallitus on tehnyt asiasta hankintapäätöksen kokouksessaan 9.3.2026. Tarjousvaiheessa tarjoajilla oli mahdollisuus valita, mitkä valmistuskeittiöistä he haluavat vuokrata valmistuskäyttöön. Tarjouspyynnössä oli ilmoitettu, että keittiöiden vuokraamisen valintaa voidaan myös yhteisesti sopien muuttaa sopimuskaudella, kuitenkin ilman, että muutoksella on vaikutusta palveluiden hintaan.

Kilpailutuksen voittanut Palmia Oy haluaa vuokrata Kinnarin koulun keittiön valmistuskäyttöön.

Ateria- ja puhtauspalveluiden sopimuskausi on neljä (4) vuotta, jonka jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassaolevana. Tarkoitus on kilpailuttaa palvelut uudelleen noin kuuden (6) vuoden välein.

Taloudelliset vaikutukset

Kinnarin koulun keittiön kumulatiivinen vuokra kuudelle (6) vuodelle laskettuna 2 % vuosittainen korotus huomioituna on 296 511,50 euroa.

Toimivalta

Hallintosäännön (KV 27.5.2024) luvun 18 kohdan 1 mukaan kaupunginhallitus päättää kiinteän omaisuuden vuokraamisesta, kun vuokra-ajalta kumulatiivisesti vuokrien yhteenlaskettu summa on yli 100 000, mutta alle 1 000 000 euroa.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää



1. vuokrata Kinnarin koulun keittiön Palmia Oy:lle liitteenä olevan vuokrasopimuksen mukaisin ehdoin.
2. valtuuttaa toimitilajohtajan allekirjoittamaan sopimuksen
3. että tämä päätös pannaan täytäntöön sen lainvoimaisuutta odottamatta.

Tiedoksi

Palmia Oy



JÄRVENPÄÄ

§ 106

Yhtiökokouskutsu 28.4.2026 / Järvenpään Mestariasunnot Oy

JARDno-2026-564

Valmistelijat / lisätiedot:

Riitta Murtokare, hallinnon asiantuntija, riitta.murtokare@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Yhtiökokouskutsu 28.04.2026 ja esityslista Mestariasunnot Oy
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Tilinpäätös ja toimintakertomus 2025 ak ja tt Järvenpään Mestariasunnot Oy
Verkkojulkisuus rajoitettu

Järvenpään Mestariasunnot Oy:ltä on saapunut kokouskutsu 28.4.2026 järjestettävään yhtiökokoukseen. Yhtiökokouksessa käsitellään mm. vuoden 2025 tilinpäätös, tilintarkastuskertomus, tuloslaskelman ja taseen vahvistaminen sekä toimenpiteet, joihin vahvistetun taseen mukainen tulos antaa aihetta. Lisäksi hallituksen jäsenten lukumäärästä päättäminen ja hallituksen jäsenten valinta.

Järvenpään Mestariasunnot Oy:n vastuuhenkilö on kaupunkikehitysjohtaja ja varavastuuhenkilönä erityisasiantuntija (Kauke). Vastuuhenkilö huolehtii yhteisön seurannasta ja raportoi siitä tarvittaessa kaupunginjohtajalle. Vastuuhenkilö antaa lausunnon yhtiökokousedustajalle annettavista toimiohjeista ja toimii yhtiökokousedustajana ellei muuta ole määrätty. Vastuuhenkilöllä ei ole huomauttamista kokouskutsussa esitetyn johdosta.

Järvenpään kaupungin nimeämät (KH 16.6.2025 § 216) nykyiset hallituksen jäsenet ovat:

- Wallenius Jarkko (pj)
- Kastruni Maria (vpj)
- Koskinen Esa
- Kähkönen Anu
- Nevalainen Mikko
- Nurro Lauri
- Puhjo Kirsi

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä yhtiökokousasiakirjat tiedoksi
2. nimetä Järvenpään Mestariasunnot Oy:n yhtiökokousedustajaksi kaupunkikehitysjohtaja Mikko Auteren ja varaedustajaksi erityisasiantuntija Mari Karsion



3. oikeuttaa kaupunginjohtajan päättämään yhtiökokousedustajasta mikäli nimetyt ovat estyneitä.
4. antaa yhtiökokousedustajalle hallituksen nimeämistä koskevan toimiohjeen.

Tiedoksi

nimetty, Mestariasunnot Oy:n puheenjohtaja



JÄRVENPÄÄ

§ 107

Kevätkokouskutsu 14.4.2026 / Keski-Uudenmaan pelastusyhdistys ry

JARDno-2026-565

Valmistelijat / lisätiedot:

Riitta Murtokare, hallinnon asiantuntija, riitta.murtokare@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Kevätkokouskutsu 14.4.2026 ja työjärjestys / Keski-Uudenmaan pelastusyhdistys ry
- 2 Vuosikertomus 2025 Keski-Uudenmaan pelastusyhdistys ry
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 3 Tuloslaskelma 1.1.2025 - 31.12.2025 Keski-Uudenmaan pelastusyhdistys ry
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 4 Tase 31.12.2025 Keski-Uudenmaan pelastusyhdistys ry
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 5 Jäsenmaksut 2027 Keski-Uudenmaan pelastusyhdistys ry
Verkkojulkisuus rajoitettu

Keski-Uudenmaan pelastusyhdistys ry:ltä on saapunut kokouskutsu 14.4.2026 järjestettävään kevätkokoukseen. Kevätkokouksessa käsitellään yhdistyksen sääntöjen 11 § määräämät kevätkokousasiat mm. vuoden 2025 vuosikertomus, tilinpäätös ja toiminnantarkastajan lausunto sekä päätetään jäsenmaksujen suuruudesta vuodelle 2027.

Keski-Uudenmaan pelastusyhdistys ry:n vastuuhenkilö on turvallisuus- ja valmiuspäällikkö ja varavastuuhenkilönä liikuntapäällikkö. Vastuuhenkilö huolehtii yhteisön seurannasta ja raportoi siitä tarvittaessa kaupunginjohtajalle. Vastuuhenkilö antaa lausunnon yhtiökokousedustajalle annettavista toimiohjeista ja toimii yhtiökokousedustajana ellei muuta ole määrätty. Vastuuhenkilöllä ei ole huomauttamista kokouskutsussa esitetyn johdosta.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä kokousasiakirjat tiedoksi.
2. nimetä kaupungin edustajaksi Keski-Uudenmaan pelastusyhdistys ry:n kevätkokoukseen turvallisuus- ja valmiuspäällikkö Jussi Jokivaaran ja varalle liikuntapäällikkö Tony Konkolan.
3. oikeuttaa kaupunginjohtajan päättämään yhtiökokousedustajasta mikäli edelliset ovat estyneitä.

Tiedoksi

nimetyt, Keski-Uudenmaan pelastusyhdistys



§ 108

Yhtiökokouskutsu 29.4.2026 / Tiera Oy

JARDno-2026-608

Valmistelijat / lisätiedot:

Riitta Murtokare, hallinnon asiantuntija, riitta.murtokare@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Yhtiökokouskutsu 29.4.2026 Tiera Oy
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 2 Esityslista 29.4.2026 Tiera Oy
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 3 Liite 1 Tiera-konsernin toimintakertomus ja tilinpäätös 2025
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 4 Liite 2 Tilintarkastuskertomus - Tiera Oy 31.12.2025
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 5 Liite 3 Yhtiöjärjestys Tiera Oy
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 6 Liite 4 Nimitystoimikunnan esitykset yhtiökokoukselle Tiera Oy
Verkkojulkisuus rajoitettu
- 7 Liite 5 Hallinnointiraportti 2025 Tiera Oy
Verkkojulkisuus rajoitettu

Tiera Oy on kutsunut osakkeenomistajansa 29.4.2026 järjestettävään yhtiökokoukseen. Varsinaisessa yhtiökokouksessa käsitellään mm. tilinpäätöksen vahvistaminen, taseen osoittaman voiton käyttäminen, yhtiöjärjestyksen muuttaminen, hallituksen jäsenten lukumäärästä päättäminen sekä jäenten valitseminen.

Kuntien Tiera Oy:n vastuuhenkilö on tietohallintojohtaja ja varavastuuhenkilö kehittämispäällikkö (Konpa). Vastuuhenkilö huolehtii yhteisön seurannasta ja raportoi siitä tarvittaessa kaupunginjohtajalle. Vastuuhenkilö antaa lausunnon yhtiökokousedustajalle annettavista toimiohjeista ja toimii yhtiökokousedustajana ellei muuta ole määrätty. Yhtiön hallitus esittää yhtiöjärjestyksen (liite 3) § 2 "Yhtiön kotipaikka" muuttamista siten, että yhtiön kotipaikka siirtyy Helsingistä Espooseen. Vastuuhenkilöllä ei ole muuta huomautettavaa kokouskutsussa esitetyn johdosta.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä kokousasiakirjat tiedoksi.



-
2. nimetä tietohallintojohtaja Seppo Oksan Järvenpään kaupungin edustajaksi Kuntien Tiera Oy:n yhtiökokoukseen ja varalle kehittämispäällikkö Olli-Heikki Liikalan
3. oikeuttaa kaupunginjohtajan päättämään yhtiökokousedustajasta nimetyn esteen varalta

Tiedoksi

nimetty, Tiera Oy



JÄRVENPÄÄ

§ 109

Ero luottamustehtävästä / Korhonen Saana

JARDno-2026-606

Valmistelijat / lisätiedot:

Riitta Murtokare, hallinnon asiantuntija, riitta.murtokare@jarvenpaa.fi

Saana Korhonen on 31.3.2026 päivätyllä kirjeellä pyytänyt eroa Järvenpään kaupungin talous- ja konsernijaoston varsinaisen jäsenen luottamustehtävästä henkilökohtaisten syiden vuoksi.

Kuntalain § 70 mukaan luottamustoimesta voi erota pätevistä syistä. Eron myöntämisestä päättää luottamushenkilön valinnut toimielin. Kaupunginhallitus on 16.6.2025 § 209 päätöksellään valinnut talous- ja konsernijaoston jäsenet ja varajäsenet.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. myöntää Saana Korhoselle eron talous- ja konsernijaoston jäsenen luottamustehtävästä.
2. valita hänen tilalleen uuden jäsenen talous- ja konsernijaostoon jäljellä olevaksi toimikaudeksi.

Tiedoksi

eronnut, nimetty, talous- ja konsernijaoston pj/sihteeri



JÄRVENPÄÄ

Kaupunginhallitus, § 393, 15.12.2025

Kaupunginhallitus, § 405, 22.12.2025

Kaupunginhallitus, § 64, 09.03.2026

Kaupunginhallitus, § 92, 30.03.2026

Kaupunginhallitus, § 110, 13.04.2026

§ 110

Liiketoimintasiirtoa koskeva kokonaisuus

JARDno-2025-2170

Kaupunginhallitus, 15.12.2025, § 393

Valmistelijat / lisätiedot:

Tuomas Koskiniemi, toimitilajohtaja, tuomas.koskiniemi@jarvenpaa.fi
Kirsi Rinne, talousjohtaja, kirsi.rinne@jarvenpaa.fi

Järvenpään kaupungin tilahallinnan palvelujen järjestäminen on nykytilanteessa pääosin ulkoistettu kaupungin tytäryhtiölle Mestaritoiminta Oy:lle. Mestaritoiminta tuottaa kaupungille rakennuttamis-, kiinteistöjohtamis- ja ylläpitopalveluita, minkä lisäksi kaupungin tilaomistuksessa sopimusta ohjaa ja kokonaisuudesta vastaa kaksi henkilöä. Lisäksi tilahallinnan talousasioita (mm. tilojen sisäinen vuokraus) hoitaa talouspalveluiden talousasiantuntija.

Mestaritoiminta on tuottanut palveluja kaupungille vuodesta 2015 alkaen allianssisopimuksen pohjalta. Vuonna 2024 sopimus muutettiin palvelusopimukseksi, millä tavoiteltiin selkeytystä ja parannusta osapuolten vastuisiin, päätöksentekoon, kustannustehokkuuteen sekä toiminnan läpinäkyvyyteen.

Uuden palvelusopimuksen myötä kaupungin ja Mestaritoiminnan välisen yhteistyön ja kustannustehokkuuden arvioidaan parantuvan, mutta asioiden jatkokehittämiseksi on edelleen tarpeen tarkastella koko kaupungin tilahallinnan organisoitumisen muuttamista myös laajemmassa mittakaavassa. Tämä voisi tarkoittaa esim. palvelusopimusmallista luopumista ja yhtiön koko toiminnan, tai sen joidenkin osien, ottamista kaupungin omaksi toiminnaksi. Uudistettu palvelusopimus on määräaikainen ja sen voimassaoloaika päättyy 31.12.2026, joten ratkaisut jatkosta tulee tehdä mahdollisimman pian.

Vaihtoehtojen selkeyttämiseksi Järvenpään kaupunki on tilannut FCG Oy:ltä selvityksen, jonka tarkoituksena on ollut arvioida kaupungin tilahallinnan organisoitumisen vaihtoehtoja. Selvityksessä on esitetty toiminnan nykytila ja arvioitu tilahallinnan kustannuksia ja niihin vaikuttavia tekijöitä. Varsinaisten vaihtoehtoisten tilahallinnan organisoimistapojen osalta on tuotu esiin kunkin vaihtoehdon ominaisuuksia, etuja ja haittoja ja selvitetty, mikä organisoitumismuoto olisi toiminnan ohjaamisen kannalta optimaalisin.

Selvityksessä on tarkastelu seuraavia vaihtoehtoja:

1. Nykymuotoinen toiminnan jatkaminen
2. Toiminnan otto kaupungille kokonaan



3. Toiminnan otto kaupungille osittain ja osittain jääminen yhtiöön

Lisäksi rakenteellisten ja toiminnallisten muutosten sekä kiinteistö- ja osakeomistusjärjestelyjen osalta on selvitetty, millaiset toimintavaihtoehdot olisivat yhtiö- ja vero-oikeuden näkökulmista mahdollisia ja toteutettavissa. Lisäksi on avattu sopimushallinnan tilannetta ja sopimusten siirtymistä sekä palvelujen turvaamista tulevaisuudessa.

Johtopäätökset

Selvitys tuo esiin monia tekijöitä, jotka nykytilanteessa haastavat tavoiteltua tilahallinnan selkeää vastuunjakoa, päätöksentekoa, toiminnan ohjausta ja kustannustehokkuutta. Nykyisen toiminnan vertaaminen markkinatoimijoihin ei ole suoraviivaista, mikä johtuu mm. tavanomaisesta poikkeavista vastuista ja tehtävänjaoista, mutta myöskään pelkkä toimintojen siirto organisaatiosta toiseen ei ilman onnistunutta muutoksen johtamista ja tekemisen selkeytystä johda tavoitteen mukaiseen lopputilanteeseen. Selvitys tuo esiin myös eri toteutusjärjestelyjen moniulotteisuuden. Mestaritoiminta Oy:n kaksi omistajaa, joille palveluja tuotetaan sekä yhtiön 100% omistamat kiinteistöosakeyhtiöt sekä erilliset kiinteistöt monimutkaistavat järjestelyjen läpivientiä. Muutosten toimeenpano tulee valittavasta toteutustavasta riippumatta (nykymallia lukuun ottamatta) vaatimaan vielä lisäselvityksiä, jos halutaan optimoida järjestelyjen taloudellisia vaikutuksia.

Raportti suosittelee kotiuttamaan osan toiminnoista kaupungin omaksi toiminnaksi ja jättämään osan toiminnoista edelleen Mestaritoiminnan hoidettavaksi. Strategisesti merkittävimmät kokonaisuudet eli kiinteistöjohtaminen ja rakennuttaminen suositellaan siirrettäväksi liiketoimintakaupalla kaupunkiorganisaatioon, josta käsin palveluja voitaisiin tuottaa jatkossa mahdollisesti myös Järvenpään Mestariasunnoille. Ylläpidon palvelut suositellaan jätettävän yhtiöön.

Käytännön tason vaikutukset vaihtelevat palvelukokonaisuuksittain ja palveluittain, joten järjestelyä tulee tarkastella vielä tarkemmalla tasolla ennen lopullisen ratkaisu tekemistä vaikutusten ja toteuttamiskelpoisuuden arvioimiseksi. Ennen lopullista päätöksentekoa on syytä selvittää vielä tarkemmin, miten ja missä laajuudessa vaihtoehtoja on tarkoituksenmukaisinta edistää.

Selvitys on esitetty pykälän liitteenä salassa pidettävänä (Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1 mom kohta 17)

KR

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä selvityksen tiedoksi ja antaa toimiohjeen edistää selvitystä vaihtoehdon 3 mukaisesti
2. antaa omistajaohjeena Mestaritoiminta Oy:lle välttää muita kuin operatiiviseen toimintaan liittyviä rekrytointeja kunnes tulevasta tilahallinnan organisoitumisesta on päätetty.



JÄRVENPÄÄ

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti siirtää asian jatkokokoukseen, joka pidetään 22.12.2025 klo 15.

Kaupunginhallitus, 22.12.2025, § 405

Valmistelijat / lisätiedot:

Topi Luostarinen, Hallintopalvelupäällikkö, topi.luostarinen@jarvenpaa.fi

Kaupunginhallitus 15.12.2025 § 393

Ehdotus

Esittelijä: liris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä selvityksen tiedoksi ja antaa toimiohjeen edistää selvitystä vaihtoehdon 3 mukaisesti
2. antaa omistajaohjeena Mestaritoiminta Oy:lle välttää muita kuin operatiiviseen toimintaan liittyviä rekrytointeja kunnes tulevasta tilahallinnan organisoitumisesta on päätetty.

Käsittely

Kaupunginjohtaja liris Laukkanen selosti asiaa.

Jorma Piisinen teki seuraavan muutosehdotuksen:

“Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä selvityksen tiedoksi ja antaa toimiohjeen edistää selvitystä vaihtoehdon 3 mukaisesti
2. selvittää vaihtoehdon 3 rinnalla yhtiön myymistä kokonaan ulkopuoliselle toimijalle. Selvityksen tulee olla valmis 31.3.2026 mennessä.
3. antaa omistajaohjeena Mestaritoiminta Oy:lle välttää muita kuin operatiiviseen toimintaan liittyviä rekrytointeja, kunnes tulevasta tilahallinnan organisoitumisesta on päätetty.”

Piisinen ehdotus raukesi kannattamattomana.

Satu Tuomina teki Pauliina Naalan kannattamana seuraavan muutosehdotuksen:

“Kaupunginhallitus

1. merkitsee asian tiedoksi ja antaa omistajaohjeen välttää toistaiseksi muuhun kuin operatiiviseen toimintaan liittyviä toimintoja, esim. rekrytointeja.



2. Jatketaan asian selvittämistä juuri perustetun projektiryhmän toimesta ja poistetaan tässä vaiheessa vaihtoehtoista (päätösesityksen kohta 2.)
3. Mestaritoiminta tuodaan toistaiseksi Kaupunginhallituksen listoille säännöllisesti.”

Keskustelun kuluessa Tuominen veti muutosehdotuksensa pois.

Esittelijä täydensi päätösehdotusta lisäämällä kohdan 3:

Asia tuodaan säännöllisesti kaupunginhallituksen käsittelyyn.

Päätös

Hyväksyttiin esittelijän täydennetyt päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus päätti:

1. merkitä selvityksen tiedoksi ja antaa toimiohjeen edistää selvitystä vaihtoehdon 3 mukaisesti
2. antaa omistajaohjeena Mestaritoiminta Oy:lle välttää muita kuin operatiiviseen toimintaan liittyviä rekrytointeja, kunnes tulevasta tilahallinnan organisoitumisesta on päätetty.
3. Että asia tuodaan säännöllisesti kaupunginhallituksen käsittelyyn.

Eriävä mielipide

Jorma Piisinen jätti eriävän mielipiteen seuraavin perustein:

Ei ole kaupungin etujen mukaista maksaa ylihintaa kiinteistöjen ylläpidosta. Etenkin, kun siellä on ilmennyt laiminlyöntejä ja kustannusten manipulaatiota.

Järkevää ei ole maksaa alibudjetoidusta kunnossapidostakaan, joka on myös laiminlyöty ilmeisesti sen vuoksi, että rahaa on voitu nostaa ylläpitokuluina huomattavasti enemmän yhtiölle.

Tämä ei ole kaupungin, eikä veronmaksajan etujen mukaista toimintaa. Tällainen kunnossapito ei pidä kiinteistöjämme toimintakuntoisina, eikä säilytä niiden arvoa. Kaupungille olisi saatava sellainen henkilö, joka ymmärtäisi tämän ja joka valvoisi kaupungin ja veronmaksajan etua.

Ongelma on myös se, että näistä asioista ei voi keskustella kaupunginhallituksen pöydässä avoimesti, eikä aikaisemmin Mestaritoiminnan hallituksen kesken, ilman valtavaa tunnekuohua, joka johtaa aina huonoon ratkaisuun.

Kaikki pitää salata mahdollisimman pitkään ja asiat tuodaan päätöksen tekoon aina viime tingassa, vaikka MT:n asioiden päättämisestä olen muistuttanut jo elokuusta lähtien. Nyt tässä on käynyt juuri niin, kuin ennustin. Tuotiin viimeiseen mahdolliseen päätöksentekopäivään asiat päätettäväksi. Tähän on saatava muutos.

Otetaan Mestaritoiminnan uudelta toimitusjohtajalta ja hallitukselta / ulkopuoliselta asiantuntijalta arvio siitä, kuinka kauan aikaa tarvitaan yhtiön myyntikuntoon laittamiseen ja selvitetään samalla mahdollisuutta Mestaritoiminnan myymisestä kokonaan ulkopuoliselle toimijalle. Lisäksi tarvitsemme toiminnan mitoituksen siitä,



JÄRVENPÄÄ

kuinka paljon ja minkä alan henkilöitä tarvitaan huolehtimaan kaupungin kiinteistökannasta kaupungin edun mukaisesti.

Tehdään sen perusteella päätös, kun asiasta on riittävästi tietoa.

Laitetaan nyt heti aluksi Mestaritoiminnan ylilaskutus kuriin ja tehdään tämän § osalta päätös, kun asioista on riittävästi tietoa ja käytyä keskustelua.

Kaupunginhallitus, 09.03.2026, § 64

Valmistelijat / lisätiedot:

Topi Luostarinen, Hallintopalvelupäällikkö, topi.luostarinen@jarvenpaa.fi

Projektiryhmä on kartoittanut Mestaritoiminta Oy:n keskeiset prosessit sekä niihin liittyviä euromääriä, työpanoksia ja työn kohdentumista. Selvityksen tulosten perusteella voidaan todeta, että osa tarkastelluista prosesseista on siirrettävissä viipymättä kaupungille, kun taas toisten prosessien osalta tarkoituksenmukaisin ratkaisu on niiden säilyttäminen Mestaritoiminta Oy:ssä. Lisäksi on prosesseja, joiden kohdalla ei muodostunut itse toiminnan kannalta selkeää suositusta siitä, kummassa organisaatiossa niiden toimeenpano olisi tehokkaampaa. Hallinnollisia tehtäviä sekä sopimusjärjestelyjä koskevat linjaukset seuraavat lopullisesti tehtäviä prosessikohtaisia ratkaisuja.

Konkreettisia säästöjä syntyy sekä Mestaritoiminta Oy:ssä, että kaupunkiorganisaatiossa, kun esimerkiksi organisaatioiden välinen laskutus sekä erillisten toimeksiantosopimusten laatiminen sekä muu vastaavan tyyppinen hallintotyö jää pois. Samalla toimintaprosessien väliset rakenteelliset esteet vähenevät ja yhteistyön syventäminen mahdollistuu. Tämä edellyttää kuitenkin aktiivista muutosjohtamista sekä organisoitumisen huolellista suunnittelua, jotta toimintamallien yhtenäistäminen ja prosessien siirtyminen toteutuvat hallitusti.

Ennen mahdollisten muutosten toteuttamista on kuitenkin tarpeen varmistaa, ettei ratkaisuille ole ulkoisia esteitä. Erityisesti on syytä arvioida mahdolliset lainsäädännölliset tai verotukselliset näkökohdat, jotka voivat vaikuttaa prosessien siirron toteuttamistapaan tai aikatauluun. Näiden reunaehtojuen huolellinen selvittäminen tukee päätöksentekoa ja varmistaa, että muutos voidaan edistää tarkoituksenmukaisella ja riskit huomioivalla tavalla.

Projektipäällikkö selostaa asiaa kokouksessa.

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus merkitsee tiedoksi selvitystyön etenemisen edellä kuvatun mukaisesti.

Kokouskäsittely

Tomi Passi ilmoitti olevansa esteellinen asiassa (intressijäävi, hallintolain 28.1 § kohta 3) ja poistui ennen kokouskäsittelyn alkua kokouksesta eikä osallistunut asiasta



JÄRVENPÄÄ

käytävään keskusteluun eikä päätöksentekoon.

Hallintopalvelupäällikkö Topi Luostarinen selosti asiaa.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Kaupunginhallitus, 30.03.2026, § 92

Valmistelijat / lisätiedot:

Topi Luostarinen, Hallintopalvelupäällikkö, topi.luostarinen@jarvenpaa.fi

Oheismateriaali

1 Oheismateriaali / Liikkeen luovutus

Asian tausta

Kaupunginhallitus on 22.12.2025 § 405 antanut toimiohjeen edistää selvitystä FCG:n raportin vaihtoehdon 3 mukaisesti.

Mestaritoiminta Oy:n hallitus on antanut 7.2.2026 kannanottonsa kaupunginhallituksen 22.12.2025 (§ 405) käsittelemään FCG:n raporttiin. Lisäksi Järvenpään Mestariasunnot Oy:n hallitus on antanut 11.2.2026 kannanottonsa Mestaritoiminta Oy:n pyytämään lausuntoon. Esitetyt kannanotot ovat liitteenä.

Projektiryhmän suositus etenemistavaksi

Projektiryhmän tekemien selvitysten perusteella projektiryhmä pitää perusteltuna, että Mestaritoiminta Oy:stä siirretään liikkeen luovutuksella kiinteistöjohtaminen sekä rakennuttaminen kaupunkiorganisaatioon. Siirron jälkeen Mestaritoiminta Oy:n pääasialliseksi toimialaksi jäisi siivous, huolto sekä korjausrakentaminen. Liikkeen luovutukseen liittyvää perustietoutta on koottu oheismateriaaliin.

Siirrolla on toiminnan kehittämisen ja prosessien selkeyttämisen näkökulmasta merkittäviä etuja. Kun edellä mainittu kokonaisuus sijoittuu kaupungin omaan organisaatioon, sitä voidaan ohjata suoremmin kaupungin palvelutuotannon ja talouden kokonaisohjauksen tarpeista käsin. Muutoksella tavoitellaan päätöksenteon tehokkuutta, johtamisvastuiden selkeytymistä ja resurssien kohdentumisen parantumista. Tilaaja-tuottajarakenteeseen liittyvän rajapinnan kaventuminen vähentää toiminnan kehittämistä ja käytännön toimeenpanoa hidastavia tekijöitä. Vaikka siirrolla on myös taloudellisia vaikutuksia, kokonaisuuden kannalta merkittävimmät hyödyt liittyvät edellä kuvattuihin toiminnallisiin ja organisatorisiin muutoksiin, joilla arvioidaan olevan pidempivaikutteista merkitystä kaupungin palvelutuotannon ohjaukseen.

Nyt tehtävän päätöksen myötä käynnistetään liikkeen luovutuksen edellyttämä yksityiskohtainen valmistelu. Valmistelussa tarkennetaan siirron toteuttamistapa,



siihen liittyvät taloudelliset ja organisatoriset vaikutukset sekä muut käytännön järjestelyt. Liikkeen luovutusta koskeva sopimus tuodaan kaupunginhallitukselle hyväksyttäväksi erikseen.

Liikkeen luovutuksen valmistelua varten laaditaan tarkennettu selvitys henkilöstövaikutuksista yhtiössä sekä hankitaan riippumaton ulkopuolinen lausunto siirrettävän liiketoiminnan arvonmäärityksestä. Lisäksi kartoitetaan siirtoon liittyvät sopimus-, omaisuus- ja tietojärjestelyt sekä muut hallinnolliset ja taloudelliset vaikutukset. Valmistelun tulokset tuodaan kaupunginhallituksen käsiteltäviksi liiketoimintasiirrosta päättämisen yhteydessä.

Mestaritoiminta Oy:ltä liikkeen luovutuksen jälkeen hankittavien palveluiden osalta valmistellaan erillinen palvelusopimus, jossa määritellään yhtiöltä hankittavat palvelut, palvelutaso ja taloudelliset periaatteet. Valmistelussa huomioidaan yhtiön sidosyksikköaseman säilyminen niin yhtiön omien toimien kannalta kuin mahdollisen sidosyksikköjen asemaan liittyvän lainsäädännön uudistumisen näkökulmasta. Palvelusopimus tuodaan kaupunginhallituksen käsiteltäväksi erillisenä asiana sen jälkeen, kun liikkeen luovutusta koskeva päätös on tehty.

Toimivalta:
Hallintosääntö § 12 (KV 31.3.2025 § 19)

SF

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi Mestaritoiminta Oy:n hallituksen sekä Järvenpään Mestariasunnot Oy:n hallituksen 7.2.2026 ja 11.2.2026 antamat kannanotot.
2. että kiinteistöjohtaminen ja rakennuttaminen siirretään liikkeen luovutuksella kaupunkiorganisaatioon esittelytekstissä kuvatun kokonaisratkaisun mukaisesti.
3. käynnistää liikkeen luovutuksen yksityiskohtaisen valmistelun esittelytekstissä kuvatulla tavalla.
4. antaa omistajaohjeena Mestaritoiminta Oy:lle ja Järvenpään Mestariasunnot Oy:lle, että yhtiöt ryhtyvät omalta osaltaan valmistelemaan ja edistämään liikkeen luovutuksen toteuttamista ja siihen liittyviä järjestelyjä kaupunginhallituksen tekemän linjauksen mukaisesti.
5. että Mestaritoiminta Oy:ltä liikkeen luovutuksen jälkeen hankittavia palveluita koskeva hankinta tehdään jatkuvuuden varmistamiseksi suoraan 1.1.2027 lukien vuoden ajaksi
6. tätä koskeva hankintapäätös ja palvelusopimus valmistellaan ja tuodaan kaupunginhallituksen päätettäväksi erillisenä asiana.

Kokouskäsitely

Tämä asia käsiteltiin kokouksen viimeisenä asiana, 100 §:n jälkeen. Hallintopalvelupäällikkö Topi Luostarinen selosti asiaa.



JÄRVENPÄÄ

Reetta Nick esitti Henri Kontkinin kannattamana asian palauttamista valmisteluun. Myös Jorma Piisinen esitti asian palauttamista valmisteluun. **korjattu 2.4. JH/SF*

Puheenjohtaja tiedusteli, voiko kaupunginhallitus hyväksyä palauttamisesityksen yksimielisesti. Kaupunginhallitus hyväksyi tämän.

Päätös

Kaupunginhallitus päätti yksimielisesti palauttaa asian valmisteluun.

Esteellisyys

Ennen asian käsittelyä Tomi Passi poistui kokoustilasta esteellisenä (hallintolain 28.1 § 3-kohdan mukainen intressijäävi), eikä osallistunut asiasta käytävään keskusteluun, eikä päätöksentekoon.

Kaupunginhallitus, 13.04.2026, § 110

Valmistelijat / lisätiedot:

Topi Luostarinen, Hallintopalvelupäällikkö, topi.luostarinen@jarvenpaa.fi

Liitteet

- 1 Liite 1 / Mestaritoiminta Oy:n hallituksen kannanotto koskien tilahallinnan organisoitumista
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1 mom kohta 20
- 2 Liite 2 / Mestariasunnot Oy:n hallituksen pöytäkirjanote 11.2.2026 § 10
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1 mom kohta 20
- 3 Liite 3 / Järvenpään kaupunki - Mestaritoiminta Oy sidosyksikköasema
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1 mom kohta 20
- 4 Liite 4 /Asiantuntijalausunto 8.4.2026
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1 mom kohta 17
- 5 Liite 5 / Tilahallinnon organisoitumisselvitys - yhteenveto 9.4.2026 liitteineen.
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1 mom kohta 20
- 6 Liite 6 / Vastineet kaupunginhallitukselle Järvenpään Mestaritoiminta Oy
Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24 1 mom kohta 20

Oheismateriaali

- 1 Oheismateriaali / Liikkeen luovutus

Kaupunginhallitus palautti asian valmisteluun 30.3.2026 pidetyssä kokouksessaan.

Palautuksen jälkeen valmistelua on jatkettu siten, että asiasta on laadittu päivitetty yhteenvetoasiakirja, ja kokonaisuutta on käsitelty projekti- ja ohjausryhmän yhteisessä kokouksessa 8.4.2026. Asian valmistelua ja johtopäätöksiä koskeva sisältö on esitetty oheisessa yhteenvetoasiakirjassa.

Lisäksi liitteenä on liikkeen luovutusta koskeva asiantuntijalausunto, jota on hyödynnetty valmistelussa.

SF

Ehdotus



Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää

1. merkitä tiedoksi Mestaritoiminta Oy:n hallituksen sekä Järvenpään Mestariasunnot Oy:n hallituksen 7.2.2026 ja 11.2.2026 antamat kannanotot.
2. että kiinteistöjohtaminen ja rakennuttaminen siirretään liikkeen luovutuksella kaupunkiorganisaatioon yhteenvetoasiakirjassa kuvatun kokonaisratkaisun mukaisesti.
3. käynnistää liikkeen luovutuksen yksityiskohtaisen valmistelun yhteenvetoasiakirjassa kuvatulla tavalla.
4. antaa omistajaohjeena Mestaritoiminta Oy:lle ja Järvenpään Mestariasunnot Oy:lle, että yhtiöt ryhtyvät omalta osaltaan valmistelemaan ja edistämään liikkeen luovutuksen toteuttamista ja siihen liittyviä järjestelyjä kaupunginhallituksen tekemän linjauksen mukaisesti.
5. että Mestaritoiminta Oy:ltä liikkeen luovutuksen jälkeen hankittavia palveluita koskeva hankinta tehdään jatkuvuuden varmistamiseksi suoraan hankintana 1.1.2027 lukien vuoden ajaksi
6. tätä koskeva hankintapäätös ja palvelusopimus valmistellaan ja tuodaan kaupunginhallituksen päätettäväksi erillisenä asiana.

Tiedoksi

Mestaritoiminta Oy, Järvenpään Mestariasunnot Oy, hallintopalvelupäällikkö



§ 111

Kuntalain 92 §:n mukaista ottomenettelyä varten saapuneet pöytäkirjat ja päätökset

Kuntalain 92 §:n mukaan kunnanhallitus, kunnanhallituksen puheenjohtaja, kunnanjohtaja ja hallintosäännössä määrätty kunnan viranhaltija voivat ottaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi asian, joka on kuntalain nojalla siirretty kunnanhallituksen alaisen viranomaisen tai kunnanhallituksen jaoston toimivaltaan ja jossa asianomainen viranomainen on tehnyt päätöksen.

Hallintosäännön 28 §:n mukaan asian ottamisesta kaupunginhallituksen käsiteltäväksi voi päättää kaupunginhallituksen ja sen puheenjohtajan lisäksi kaupunginhallituksen esittelijä. Toimielimen jäsen voi ottaa yhteyttä toimielimen puheenjohtajaan tai esittelijään ja pyytää, että puheenjohtaja tai esittelijä käyttäisi otto-oikeuttaan. Otto-oikeutta on viimeistään käytettävä siinä ajassa, jossa oikaisuvaatimus päätöksestä olisi tehtävä. Ottoharkintaan kuuluva aika alkaa päätöksen julkaisemisesta.

Hallintosäännön 30 §:n mukaan lautakunnan alaisen viranomaisen on ilmoitettava toimielimelle tekemistään ottokelpoisista päätöksistä lukuun ottamatta sellaisia asioita tai asiaryhmiä, joista toimielin on ilmoittanut, ettei se käytä otto-oikeuttaan. Kuntalain 92 §:n mukaisesti ylempien toimielimen käsiteltäväksi ei saa ottaa:

1. lain tai asetuksen mukaisia lupa-, ilmoitus-, valvonta- tai toimitusmenettelyä koskevia asioita
2. yksilöön kohdistuvia opetustoimen, terveydenhuollon tai sosiaalitoimen asioita
3. kuntalain 51 §:ssä tarkoitetulle kuntien yhteiselle toimielimelle siirrettyjä asioita, jos asianomaiset kunnat niin sopivat.

Ottomenettelyyn on ilmoitettu seuraavat toimielinten pöytäkirjat ja viranhaltijapäätökset aikaväliltä 26.3.-9.4.2026

Pöytäkirjat

Henkilöstöjaosto 27.03.2026

Talous- ja konsernijaosto 01.04.2026

Tarkastuslautakunta 8.4.2026

Johdon erityisasiantuntija

26.03.2026 § 2 Perusparantamisen pitkäkorkotuen puoltolausunto
varaushakemukseen / Asuntosäätiön Asumisoikeus Oy / Orvokkikatu 6 -8 / 26.3.2026

26.03.2026 § 3 Perusparantamisen pitkän korkotuen puoltolausunto
varaushakemukseen / Asuntosäätiön Asumisoikeus Oy / Torpantie 15 / 26.3.2026

Palvelualuejohtaja opekas

27.03.2026 § 8 Virkamatkamääräys/Tallinna 27.3.2026

Maanmittausinsinööri

27.03.2026 § 6 Tonttijako 2141/7,8



JÄRVENPÄÄ

30.03.2026 § 7 Tonttijako 2190/9,10

02.04.2026 § 8 Tonttijako 1001/16,17,18

07.04.2026 § 9 Tonttijako 2031/9

Liikuntapäällikkö

27.03.2026 § 2 Vakiovuorot: Liikuntalaitokset,kausi 2026–2027

01.04.2026 § 3 Vakiovuorot: Koulujen ja päiväkotien liikuntasalit + liikuntahalli,kausi 2026–2027

Varhaiskasvatusjohtaja

27.03.2026 § 3 Varhaiskasvatuksen palvelupäällikön viranhoidon järjestelyt

27.03.2026 § 4 Päiväkodin johtajan viranhoidon järjestelyt

Kirjastopalveluiden päällikkö

30.03.2026 § 2 Järvenpään kirjaston kesäaukioloajat 2026

Tonttipäällikkö

30.03.2026 § 2 Rakentamisvelvoiteajan jatkaminen tonteilla 186-7-7101-1ja 186-7-7101-2Valovirrankatu 21-23

02.04.2026 § 3 Määräalan vuokraus kiinteistöstä 186-401-12-86 matkaviestintukiasemalle

Opetusjohtaja

31.03.2026 § 40 Peruskoulun erityisluokanopettajan viran täyttämättä jättäminen

01.04.2026 § 41 Peruskoulun erityisluokanopettajan viran täyttäminen

09.04.2026 § 43 Peruskoulun erityisluokanopettaja,Mankalan koulu viran täyttämättä jättäminen

09.04.2026 § 44 Peruskoulun erityisluokanopettajan viran täyttäminen

09.04.2026 § 45 Peruskoulun erityisluokanopettajan viran täyttämättä jättäminen

09.04.2026 § 46 Peruskoulun erityisluokanopettajan viran täyttämättä jättäminen

Maankäyttöjohtaja

01.04.2026 § 11 Tontin 186-24-2408-20 myyminen,Kapteeninkatu 19

Henkilöstöjohtaja

27.03.2026 § 5 Nimikemuutos Keski-Uudenmaan työllisyysalueelle, työllisyysasiantuntija, aluekoordinaattori

Kaupunginjohtaja

07.04.2026 § 7 Yhtiökokouskutsu / 8.4.2026 Asunto Oy Kirjastokatu

07.04.2026 § 8 Edustajan nimeäminen Uudenmaan elinvoimakeskuksen neuvottelukuntaan



JÄRVENPÄÄ

09.04.2026 § 9 Taitaja2026-yhteistyösopimus

10.04.2026 § 10 Omistajan ennakkokannanotto Mestaritoiminta Oy

Toimitilajohtaja

08.04.2026 § 3 Mankalan koulun peruskorjaus yleissuunnitelman hyväksyminen

Tekninen johtaja

09.04.2026 § 10 Hankinta,ajoratamerkinnot 2023-2024,kolmannen option käyttöönotto

Ehdotus

Esittelijä: Iiris Laukkanen, kaupunginjohtaja

Kaupunginhallitus päättää, ettei yllä mainittuihin päätöksiin käytetä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.